



Ministero della Pubblica Istruzione
Direzione Scolastica Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TOSCANINI" - CHIARI (BS)
VIA ROCCAFRANCA n° 7/b
tel 030/711217 – fax 0307005231
C.F. 91001820173 - COD. AMM. BSIC86600X

**REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER
L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE**

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del Dlgs 12 aprile 2006, n. 163 "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001

Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 03 marzo 2016

Considerato che le Istituzioni scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 e da € 40.000,00 a € 209.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art 125 del D.Lgs 163/2006;

considerato che per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo di singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

considerato che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idone ad individuare tali fattispecie;

considerato, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

ritenuto che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 1 disciplina

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2 tipologie

L'Istituto scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 ed € 139.999,99, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 ed € 209.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei,

individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore ad € 40.000,00 e superiore ad € 2.000,00, si applica la procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001, mediante invito di 3 operatori economici. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 3 Lavori

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- a. lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici;
- b. lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento,;
- c. lavori per i quali siano state esperite infruttuosamente gare pubbliche;
- d. lavori per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e. lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON e deliberati dal Consiglio d'Istituto per un importo superiore a 40.000,00 euro e fino a 209.000,00 euro.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto di IVA.

Art. 4 Beni e servizi

Possono essere acquistati attraverso procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati dall'art. 2 i seguenti beni e servizi:

- a. acquisti, restauri o manutenzioni di mobili, arredi, suppellettili per ufficio;
- b. acquisti di software informatici sia didattici che di segreteria (registro informatico, protocollo ed archivio);
- c. studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- d. acquisti di generi di cancelleria;
- e. acquisti di materiali didattici di facile consumo;
- f. acquisti di materiale riferito alle tecnologie multimediali (PC, LIM, video proiettori, strumenti digitali di vario tipo.....)
- g. consulenze per la formazione del personale;
- h. consulenze per la gestione della rete informatica, del sito web, del protocollo e dell'archiviazione informatica;
- i. consulenze e collaborazioni per la realizzazione di progetti didattici con gli alunni;
- j. acquisti per beni e servizi nell'ambito dei progetti PON.

Art. 5 Divieto di frazionamento

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6 Determine a contrarre

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico per il Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7 Pubblicazione

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul proprio sito internet del soggetto aggiudicatario delle forniture di beni, servizi e lavori.

Art. 8 Procedura

Il Dirigente scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del dirigente scolastico, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di cottimo fiduciario) o 3 operatori economici (nel caso di procedura comparativa).

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei allo svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi, contemporaneamente, la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b. le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c. il termine di presentazione dell'offerta;
- d. il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f. il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g. gli elementi di valutazione, nel caso di utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h. l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i. la misura delle penali, determinate in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 163/2006;
- j. l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- k. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- l. i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito ai requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del dirigente scolastico, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal Responsabile Unico del Procedimento.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs 163/2006 e delle leggi in materia.