



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Scolastica Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TOSCANINI" - CHIARI (BS)
VIA ROCCAFRANCA n° 7/b
tel 030/711217 – fax 0307005231
C.F. 91001820173 - COD. AMM. BSIC86600X

Chiari, 08 agosto 2016

Alla cortese attenzione
.....

Al sito web istituzionale
www.scuolatoscanini.it
Amministrazione trasparente

Richiesta di offerta per affido diretto
REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO WEB DELLA SCUOLA

CIG: Z121ADCD22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali articolo 32 del D.L. 44/2001;
- visto il nuovo Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la Pubblica Amministrazione;
- vista la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- visto quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche ed integrazioni, inerente la eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- visto quanto previsto dal D. Lgs 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- considerata la necessità più volte espressa dal Consiglio d'Istituto della Scuola di migliorare la comunicazione interna ed esterna dell'Istituto attraverso la revisione o l'implementazione di un nuovo sito WEB istituzionale;
- considerato che tra il personale dell'Istituto nessuno possiede i requisiti necessari per effettuare la realizzazione del sito stesso;

Premesso che:

- l'attuale sito istituzionale è visibile <http://www.scuolatoscanini.gov.it>;
- sono richiesti requisiti tecnico professionali attestanti la competenza nella realizzazione di siti web per la Pubblica amministrazione in conformità alla normativa vigente;

INDICE

La presente richiesta di Offerta per l'affido diretto dell'incarico per la realizzazione di un nuovo sito web istituzionale della scuola

L'offerta dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

1. Il nome di dominio verrà migrato al nuovo sito. La struttura e dati del vecchio sito <http://www.scuolatoscانى.gov.it/> dovranno essere accessibili da un link interno al nuovo (ovviamente escludendo la parte dinamica e qualunque modifica).
2. L'offerta dovrà includere (come cifra scorporabile dal preventivo totale) i costi per l'hosting e la gestione del nome di dominio, precisando i livelli di SLA (Service Level Agreement) lo spazio reso disponibile dall'hosting, la velocità di connessione al sito in download e ogni altro parametro che si ritenga utile per precisare la qualità dell'infrastruttura retrostante il sito (ad es.: dove si trovi la server farm, precisando in particolare se sia ubicata sul territorio nazionale; quali procedure siano adottate per garantire il sito da attività di "hackeraggio", garanzia circa le procedure di backup/restore ecc.)
3. L'offerta dovrà precisare quale sia la suite resa disponibile per la gestione del sito: server web + Data Base + Gestionale del DB + linguaggio di programmazione (ad es.: XAMPP Apache + MySQL + PHP + Perl; oppure wordpress; oppure soluzioni basate su prodotti Microsoft- SqlServer. Si precisa che quelle esposte sono solo indicazioni esemplificative).
4. In diretta connessione con quanto previsto al punto 3) l'offerta dovrà indicare quale sia il CMS (content management system) scelto per l'implementazione del sito. Si sottolinea, ovviamente, la necessità di una stretta integrazione tra i punti 3) e 4). Si precisa inoltre che quanto richiesto ai punti 3 e 4 è funzionale alla garanzia di soddisfacimento delle richieste di cui ai successivi punti 5 e 7.
5. Per avere una idea sommaria su struttura e interfaccia del nuovo sito si fornisce questo riferimento: <http://www.istruzione.lombardia.gov.it/>, dunque un sito in cui prevalga nettamente nella home page la comunicazione di informazioni e contenuti (se il caso anche a mezzo di immagini) rispetto ad una elevata qualità grafica. Indispensabile soddisfare i criteri di accessibilità, obbligatoria per legge a carico della Pubblica amministrazione, del sito e di portabilità (sito visionabile anche su smartphone, ecc). A titolo esemplificativo si può pensare ad una struttura dell'interfaccia articolata su 2 bande verticali: una destinata a contenere la home page e l'altra deputata al menu di navigazione del sito. L'interfaccia prevalentemente testuale con pochi elementi grafici (ad esempio il logo dell'Istituzione e alcune immagini dei plessi scolastici). L'home page dovrà contenere le informazioni più recenti (aggiornabili dinamicamente) relative alle attività della scuola mentre tutta la documentazione offerta dovrà essere raggiungibile attraverso il menù. **Nell'allegato 1 è illustrata una soluzione tipo per le nostre esigenze.**
6. L'home page dovrà recare il link a due nodi che, conformemente alla normativa vigente per le Pubbliche Amministrazioni rendano disponibile all'utenza l'accesso a:
 - l'albo on line
 - l'Amministrazione TrasparenteSi precisa che la popolazione dei nodi ora indicati dovrà essere effettuata in modo automatizzato a mezzo di interfacciamento con il gestionale del protocollo informatico (i dettagli verranno indicati in seguito)
7. Il CMS dovrà gestire TRE tipologie di utenze con connessi privilegi:

- **L'AMMINISTRATORE** con pieni diritti (specificare se tali diritti prevedano anche l'accesso diretto alle tabelle del DB). Sarà sempre e solo un unico utente/persona fisica; avrà anche il compito di modificare la struttura del sito introducendo nuovi nodi/pagine, usando le funzionalità messe a disposizione del CMS. Infatti la presente richiesta prevede la fornitura della struttura del sito implementata secondo le specifiche che vi forniremo ma al tempo stesso deve essere possibile gestire la struttura di detto sito aggiungendo o togliendo "rami" ovvero "nodi" alla struttura del sito.
- **IL GESTORE DEL SITO:** l'utente che, usando esclusivamente le funzionalità del CMS, carica i contenuti nella struttura del sito precedentemente creata dal fornitore o modificata dall'amministratore, (ad esempio un file .pdf nella pagina scuolatoscanini.gov.it/Didattica/Turla);
- **L'UTENZA ORDINARIA:** divisa in tre entità, l'utente generico che visiona la parte pubblica del sito (visionabile da chiunque dunque senza autenticazione), l'utente autenticato "Genitore- Alunno" che può accedere all'area riservata alle famiglie (non c'è distinzione tra genitore e alunno), l'utente autenticato "Insegnante" che può accedere all'area riservata ai docenti
Dette aree non saranno mai ad accesso esclusivo del singolo utente, cioè non conterranno mai informazioni d'interesse esclusivo del singolo utente. Per questo genere di comunicazioni il sito dovrà prevedere un link esterno per la gestione del Registro Digitale e le Comunicazioni Scuola- Famiglia.

Ulteriori caratteristiche del sito ed informazioni da comprendere nell'offerta:

Il sito dovrà essere predisposto con tutti gli spazi necessari previsti dal d.lgs.33/2013 in materia di trasparenza con superamento dei test predisposti dal Ministero nel portale "bussola della trasparenza"

Il sito dovrà essere accessibile e rispettare i requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni;

Il sito dovrà rispettare le norme del W3C;

L'elenco delle sottopagine non deve prevedere il "menù a tendina";

Dovrà essere prodotta dichiarazione di accessibilità;

Il sito dovrà essere aggiornabile tramite CMS da personale non competente in programmazione con gerarchia di utenti;

Gestione annuale del sito: servizio hosting e servizio SEO

Eventuali oneri per la formazione del personale e assistenza

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, a mezzo raccomandata o posta ordinaria o brevi manu, oppure alla casella di posta elettronica certificata bsic86600x@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 26 agosto 2016.

La scuola si impegna alla valutazione delle offerte e all'affido diretto dell'incarico entro il 31 agosto 2016.

Il Dirigente scolastico

Gianluigi Cadei

*firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art 3 comma 2