



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione Scolastica Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. TOSCANINI" - CHIARI (BS)  
VIA ROCCAFRANCA n° 7/b  
tel 030/711217 – fax 0307005231  
C.F. 91001820173 - COD. AMM. BSIC86600X

Chiari, 17 agosto 2016

### **Agli atti della Scuola**

Al sito web Istituzionale  
Amministrazione Trasparente  
>Attività e procedimenti>Monitoraggio tempi  
procedimentali  
[www.scuolatoscanini.gov.it](http://www.scuolatoscanini.gov.it)

Oggetto: pubblicazione tempi dei procedimenti attività dell'Istituzione scolastica ISTITUTO  
COMPRENSIVO STATALE "A. TOSCANINI" - CHIARI (BS) - .

### **Il dirigente scolastico**

VISTO IL Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) dell'USR LOMBARDIA.

### **Dispone**

La pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica, in Amministrazione Trasparente>  
attività e procedimenti> monitoraggio tempi procedimentali, dell'allegata tabella riassuntiva dei:

- procedimenti attivati dall'Istituzione scolastica;
- dei termini per la conclusione degli stessi;
- dei relativi responsabili e titolari del provvedimento definitivo;
- dei titolari del potere sostitutivo;
- degli eventuali documenti da allegare alle istanze e la relativa modulistica;
- delle modalità di acquisizione delle informazioni;
- degli eventuali link di accesso on line esistenti;
- delle modalità di pagamento se previsto.

Il Dirigente scolastico  
Gianluigi Cadei

\*firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art 3 comma 2



Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	delibere Collegio Docenti	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente <a href="http://www.scuolechiari.gov.it">www.scuolechiari.gov.it</a>	In allestimento	
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico dei docenti Parte genitori	Pass di accesso Individuale Per scuola secondaria  In allestimento per scuola primaria	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione del libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente <a href="http://www.scuolechiari.gov.it">www.scuolechiari.gov.it</a>	In allestimento	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente <a href="http://www.scuolechiari.gov.it">www.scuolechiari.gov.it</a>		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente <a href="http://www.scuolechiari.gov.it">www.scuolechiari.gov.it</a>		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente <a href="http://www.scuolechiari.gov.it">www.scuolechiari.gov.it</a>	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	<a href="mailto:bsic86600x@pec.istruzione.it">bsic86600x@pec.istruzione.it</a>		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello Iscrizione albo	<a href="mailto:bsic86600x@pec.istruzione.it">bsic86600x@pec.istruzione.it</a> Numero di telefono Ufficio contabilità 030 - 711217		
Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio contabilità - <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO

Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta rilascio	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	NO	NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	NO	NO
Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio affari generali <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio affari generali <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	In allestimento	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da Istituzione scolastica	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217	Link al sito ATP per graduatorie provinciali	NO

Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Direttore Servizi Generali Amministrativi <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente Scolastico <a href="mailto:ds.ictoscanini@scuolechiari.it">ds.ictoscanini@scuolechiari.it</a>	Dirigente ATP <a href="mailto:usp.bs@istruzione.it">usp.bs@istruzione.it</a>	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	Ufficio personale <a href="mailto:segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it">segreteria.ictoscanini@scuolechiari.it</a> 030 - 711217		NO

Chiari, 17 agosto 2016

**Il Dirigente scolastico  
Gianluigi Cadei**

\*firma autografa sostituita con indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ai sensi del D.Lgs. n. 39/1993, art 3 comma 2